

(4) 使用開始前点検チェックリスト(使用開始前点検結果報告書を利用)

学校水泳プール使用開始前点検結果報告書			
保健体育課長 殿			
本校のプールについて、使用開始前に以下の点検内容を確認しましたので報告いたします。			
学校名		点検日 年 月 日	
点検者氏名		学校長氏名 印	
NO	点検箇所等	点検内容	確認
1	緊急連絡体制	緊急連絡体制が整備されており、教職員に周知されているか。	
2	周囲 出入口等	周りの柵や扉、鍵等の破損はないか。	
3		薬品の保管場所は施錠されているか。	
4		機械室は、必要時以外施錠されているか。	
5	付帯設備 備品等	更衣室やトイレは衛生的かつ安全に整備されているか。	
6		シャワー・洗眼設備等は良好に整備されているか。	
7		担架等の救命具の位置が確認され、いつでも使用できる状態にあるか。	
8		利用者へ危険を周知させるためのメガホン等を常備しているか。	
9	機械室	浄化装置・薬品注入装置が正常に作動するか。	
10	プールサイド	プールサイドのタイル等に怪我を引き起こすような破損はないか。	
11		児童・生徒に危害を及ぼす異物等が放置されていないか。	
12	コースロープ	コースロープに怪我を引き起こすような破損はないか。	
13	水槽内	プール水槽内にガラス等の破片が散乱していないか。	
14	排(環)水口	排(環)水口蓋は、ボルト・ネジ等で堅固に固定されているか。	
15	二重の安全対策	吸い込み口に取り付けられた吸い込み防止金具にぐらつきはないか。	

【記入について】

- ・ 確認の欄には「異常なし・対応済み」の場合には「 」を記入。
- ・ 「異常あり」の場合で、自校で修理する場合は「A」を記入。業者に修理を依頼する場合には「B」を記入。未対応(学校として対応が難しいものを含む)の場合には「C」を記入。ただし、「C」を記入した場合には、改善されるまでプールの使用を控えてください。

【写真の貼付について】

- ・ 点検内容の「14」「15」については、裏面に点検時の写真を貼付してください。

【報告書の保管について】

- ・ 点検結果は2部作成し、1部を保健体育課へ提出、もう1部は学校で3年間保管してください。

以下の内容については写真の貼付をお願いいたします。

1 4 排(環)水口蓋のボルト・ネジ等での固定状況

写真貼付

状況説明：

1 5 排(環)水口の吸い込み防止金具等の措置状況

写真貼付

状況説明：

* 吸い込み防止金具の未設置及び排(環)水口蓋のネジ・ボルトでの未固定の場合には、その理由を状況説明の欄にお書きください。